

Република Србија
ДОМ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ ЛИЦА КУЛИНА
ПИБ: 100313224 , МАТ. БРОЈ: 07106815
18214 КУЛИНА ПAK 680901



Број: 02 –545/3
Датум: 27.02.2018. године.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ЦЕПАРЦА – СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ПОТРОШЊУ КОРИСНИКА

бр. 1.1.9.-2018 Д

[Фебруар] 2018. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, бр. 14/15, бр. 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-545 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-545/1 од 27.02.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка цепарца – средства за личну потрошњу корисника ЈН бр. 1.1.9.-2018 Д

Конкурсна документација садржи: 26 странице

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Опис предмета набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за смештај одраслих лица Кулина

Адреса: 18214 Кулина

Интернет страница: www.kulina.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.9.-2018 Д су добра – Набавка џепарца – средства за личну потрошњу корисника ОРН 15800000, ОРН 15991000.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драган Милетић, дипл. правник

Е - mail адреса: javne.nabavke@kulina.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.1.9.-2018 Д су добра – Набавка џепарца – средства за личну потрошњу корисника, ОРН 15800000, ОРН 15991000

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

Партија 1 – Слатко слани пакет ОРН 15800000

Партија 2 – Цигарете ОРН 15991000

III ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ПАРТИЈА I – СЛАТКО СЛАНИ ПАКЕТ

Р.Б.	Опис предмета набавке	ЈЕД	КОЛ	Цена без пдв-а по јединици	Укупно без ПДВ-а	Произвођач
1.	Смоки или слично паковање мин. 50 гр. састав: кукурузни гриз, палмина маст, сојино брашно, са мин. 22% кикирикија	ком	5000			
2.	Штрудла "Медела" или слично са воћним пуњењем мин. 33%, паковање мин. 20 гр.	ком	8000			
3.	Чипс класик "Марбо" или слично, паковање мин 45 гр. Со максимално 3,5% без конзерванса и вештачких боја	ком	5000			
4.	Кекс бисквит "Јафа" или слично паковање мин 150 гр, састав: мин 42% воћни желе мин. 20% чоколадни прелив мин. 2% сок поморанџе	ком	3000			
5.	Чоколадна бананица "Штарк" или слично, паковање мин. 25 гр, мин. 22% чоколадни прелив, од тога мин. 56% какао делова	ком	10000			
6.	"Медено срце" Пионир или слично, паковање мин. 150 гр, састав: мед мин. 15% , мин. 20% чоколадни прелив, са мин. 47% суве материје	ком	3500			
7.	Мини кроасан "7 Days" или слично паковање мин. 60 гр, мин. 34% какао пуњење	ком	6000			
8.	"Плазма кекс" Бамби или слично паковање мин. 75 гр	ком	6000			
9.	Тортице " 7 Days " или слично паковање мин.30 гр.,мин.29% какао надев	ком	10000			
10.	Желе бомбоне, паковање 150 гр.	ком	2000			
11.	Млечна чоколада Најлепше жеље или слично, паковање мин. 90 гр. мин. млеко 25% мин.27% какао делови 5% м.м.	ком	4000			
12.	"Манчмелу" Црвенка или слично паковање мин.105 гр мин. 37% какао прелив	ком	4000			
13.	Кашице воћне паковање мин. 190 гр.	ком	2000			
14.	Чоколино-медолино паковање мин. 200 гр.	ком	450			
15.	Млеко тетрапак 1/1 мин 2,8% м.м	лит	800			
16.	Шећер 1/1	кг	470			
17.	Кафа паковање 100 гр, мешавина кафе са 0% сурогата	ком	3120			
18.	Торте ца 1.000 гр	ком	50			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А						
ПДВ ____ %						
УКУПНО СА ПДВ-ОМ						

ПАРТИЈА II - ЦИГАРЕТЕ

Р.Б.	Опис предмета набавке	ЈЕД	КОЛ	Цена без пдв-а по јединици	Укупно без ПДВ-а	Произвођач
1	Цигарете марке Best Export меко паковање или одговарајуће	пак лиц а	5000			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А						
ПДВ ____ %						
УКУПНО СА ПДВ-ОМ						

3.2 - Квалитет

Квалитет испоручених добара мора бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са важећим Законом о трговини (Сл. Гласник РС бр. 53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.) Законом о безбедности хране (Сл. Гласник РС бр. 41/2009), Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази проиводње, прераде и промета (Службени Гласник БР. 72/2010)

3.3. Количина и опис добара - Дата у спецификацији добара под тачком 3.1

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета приликом пријема добара

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта (месо, млеко), мерењем тежине и контролом количине достављене хране. Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Понуђач мора исте отклонити истог дана од дана сачињавања записника о уоченим недостацима.

3.5. Време и место испоруке добара

Рок испоруке: у складу са захтевима наручиоца, sukcesивно.

Испорука се врши о трошку Добављача, сваки дан 07,00 -13,00 часова.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.

Место испоруке добара је магацин у седишту Наручиоца Кулина бб 18214 Кулина.

Страница 11 од 44

3.5.1. ПОСЕБНИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

3.5.1.1. Начин и поступак мерења робе

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи потребану количину и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражене у одговарајућим мерним јединицама.

Амбалажа за паковање се не урачунава у количину испоручене робе.

Уколико се роба не испоручује у папиру или сличном лаганом материјалу, већ у кутијама, дрвеним или пвц гајбама, пвц кантицама и слично, код мерења се мора одбити ара, односно тежина амбалаже.

Ако у току трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке, из оправданих и објективних разлога, откаже извршење уговора понуђачу, понуђач мора о томе у писаној форми обавестити Наручиоца и затражити сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом за подизвођача, у противном уговор ће се раскинути.

Ако и току трајања уговора Понуђач из оправданих и објективних разлога, промени добављача, мора о томе у писаној форми да обавести Наручиоца уз достављање свих доказа тражених конкурсном документацијом у делу где су дефинисани посебни услови-захтеви наручиоца у погледу квалитета и пратеће документацији, јер у противном уговор ће се раскинути.

3.5.1.2. Посебно дефинисани захтеви при наруцбини и испоруци намирница

Наручилац ће наруцбину доставити у року и количинама, према захтеву Наручиоца.

Добављач ће робу испоручивати наредног дана у термину наведеном у понуди, односно у складу са условима места и времена испоруке, дефинисаним у тачки 3.5 конкурсне документације.

Свака испорука робе мора бити пропраћена одговарајућом документацијом и траженим захтевима у погледу квалитета.

Добра се испоручују искључиво наменским возилом за сваку партију-предмет јавне набавке и у амбалажи која је предвиђена за транспорт намирница и прехрамбених производа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.

75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

5) За Партију П – цигарете је неопходна Дозвола за трговину на мало дуванским производима коју издаје Управа за дуван Министарства финансија Републике Србије

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (ако је предвиђена као услов за обављање делатности).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

Понуђа

М.П.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив

подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Дом за смештај одраслих лица Кулин“, 18214 Кулина са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - набавка цепарца – средства за лични потрошњу корисника, ЈН бр 1.1.9.-2018 Д- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.03.2018. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Попуњен, потписан и печатиран образац понуде;**
- **Уредно попуњену спецификацију**
- **Попуњен, потписан и печатиран модел Уговора;**
- **Попуњен, потписан и печатиран образац Изјаве о независној понуди;**
- **Попуњен, потписан и печатиран Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. Закона**
- **Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде**
- **За партију II Дозвола за трговину на мало дуванским производима коју издаје Управа за дуван Министарства финансија Републике Србије**

3.

Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Дом за смештај одраслих лица Кулина“, 18214 Кулина, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) –
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) –
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) –
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (добра, услуге или радови) –
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .

Рок плаћања је до 30 дана, од дана испорука и пријема регистороване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и регистрација фактуре. Наручилац задржава право да у случају потребе, изврши унапред плаћање за уговорено а неиспоручену робу. Понуђач је у обавези да изврши бесплатно складиштење унапред плаћене робе и да на име средства финансијске гаранције обезбеди меницу у износу од 100% уплаћеног износа. износу од 100% уплаћеног аванса.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач мора испоручити добра код којих ни је преостало мање од две трећине рока трајања

9.3. Захтев у погледу рока

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана требовања.

Место испоруке – магацин наручиоца: Дом за смештај одраслих лица Кулина, 18214 Кулина.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши истовар и унос добара у магацински простор Наручиоца

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави Меницу за озбиљност понуде.

Меница за озбиљност понуде је - бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора

бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за добро извршење посла је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока: отварање понуде за коначно извршење обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. . Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци и не достави меницу за добро извршење уговорене обавезе; понуђач коме је додељен уговор не испуни своје уговорене обавезе у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

Меница за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, радним даном од 07 до 14 часова у писаном облику путем: електронске поште на e-mail: javne.nabavke@kulina.org.rs, факсом на број 018/613-816 или препорученом поштом са повратницом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке]”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти најнижу цену по наведеном критеријуму, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља радним даном (понедељак - петак) од 07 до 14 часова непосредно, електронском поштом на е-маил: javne.nabavke@kulina.org.rs, факсом на број 018/613-816. или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама 138 - 167. Закона.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће наручилац достави понуђачу којем је уговор додељен у року не дужем од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико изабрани Понуђач не потпише уговор у року или не испуни своје преузете обавезе, Наручилац може уговор да додели следеће пласираном Понуђачу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____

за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке],

ЈН број

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) Подаци о подизвођачу

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – СЛАТКО СЛАНИ ПАКЕТ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је до 30 дана, од дана испорука и пријема регистроване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и регистрација фактуре. Наручилац задржава право да у случају потребе, изврши унапред плаћање за уговорено а неиспоручену робу. Понуђач је у обавези да изврши бесплатно складиштење унапред плаћене робе и да на име средства финансијске гаранције обезбеди меницу у износу од 100% уплаћеног износа. износу од 100% уплаћеног аванса.
Рок важења понуде	_____ дана
Рок испоруке	Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана требовања. Понуђач ће извршити обавезу у року од _____ дана
Место и начин испоруке	Место испоруке, – магацин наручиоца: Дом за смештај одраслих лица Кулина, 18214 Кулина. Изабрани понуђач је у обавези да изврши истовар и унос добара у магацински простор Наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ЦИГАРЕТЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је до 30 дана, од дана испорука и пријема регистроване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и регистрација фактуре. Наручилац задржава право да у случају потребе, изврши унапред плаћање за уговорено а неиспоручену робу. Понуђач је у обавези да изврши бесплатно складиштење унапред плаћене робе и да на име средства финансијске гаранције обезбеди меницу у износу од 100% уплаћеног износа. износу од 100% уплаћеног аванса
Рок важења понуде	_____ дана
Рок испоруке	Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана требовања. Понуђач ће извршити обавезу у року од _____ дана
Место и начин испоруке	Место испоруке, – магацин наручиоца: Дом за смештај одраслих лица Кулина, 18214 Кулина. Изабрани понуђач је у обавези да изврши истовар и унос добара у магацински простор Наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења.

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери приложени примерак модела уговора.

Уговор о јавној набавци

Бр 02-545/___

Закључен дана _____, 2018. године између:

1. **Дома за смештај одраслих лица Кулина**“, 18214 Кулина, ж.р.бр. 840-598661-03 код Управе за трезор, ПИБ 100313224, Мат.бр.07106815 (у даљем тексту: наручилац), кога заступа директор Дома мр Војкан Станојевић,
и
2. _____, ж.р.бр. _____ код _____,
_____ ПИБ _____,
Мат.бр. _____
(у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Испорука а џепарца – средства за личну потрошњу корисника за потребе Дома у Кулини по Позиву наручиоца бр. 02-545/3 од 27.02.2018.год. и Понуди понуђача бр. _____ од _____, 2018. год. који су саставни део Уговора.

Члан 1.

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи _____

Члан 2.

Вредност јавне набавке износи: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговор се закључује на 12 месеци до завршетка јавне набавке за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Начин плаћања: Рок плаћања је до 30 дана, од дана испорука и пријема регистроване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и регистрација фактуре.

Наручилац задржава право да у случају потребе, изврши унапред плаћање за уговорено а неиспоручену робу. Понуђач је у обавези да изврши бесплатно складиштење унапред плаћене робе и да на име средства финансијске гаранције обезбеди меницу у износу од 100% уплаћеног износа.

У случају појавом потребе за променом уговорене цене изабрани понуђач је у обавези да одмах писменим путем јави наручиоцу за потребом промене уговорене цене и образложи разлоге промене цене и да робу испоручи, тек по добијеној сагласности за промену уговорене цене од стране наручиоца. Наручилац има право да пре давања сагласности на промену цене робе провери цене. Цене се усклађују са ценама које има другопласирани понуђач за те производе. Промењене цене понуђача морају бити ниже од цене у наведеним објектима у истом проценту колико су биле ниже у изабраној понуди. Ако не да сагласност, Уговор се сматра раскинутим. Образложени захтев за променом уговорене цене може дати и наручилац у оправданим случајевима. Уколико Наручилац да је сагласност за променом цена мора се потписати анекс основног уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да своју обавезу изврши у року од _____ дана, F-со наручилац.

Понуђач мора испоручити добра код којих ни је преостало мање од две трећине произвођачког гарантог рока

Члан 4.

Понуђена добра морају бити усклађена са законима и стандардима важећим на територији Републике Србије.

Наручилац може током године наручити од изабраног понуђача и мању количину добара од уговорених.

Наручилац може, у случају потребе, продужити важност уговора до испоруке целокупне уговорене количине добара.

Наручилац може, у случају потребе, да наручи и већу количину добара од уговорене.

Понуђач мора да робу испоручи у одређени магацин Наручиоца, радним даном од 07 часова до 13 часова. Изузетно уз претходну писмену сагласност могуће је извршити пријем робе и ван овог времена.

Добра се испоручују искључиво наменским возилом и у амбалажи која је предвиђена за транспорт намирница и прехранбених производа, о трошку Добављача.

У случају непоштовања динамике испоруке, Додављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 1. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Наручилац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Додављача са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 5.

Свака испорука робе треба да буде пропраћена одговарајућом документацијом и траженим захтевима у погледу квалитета.

Приликом испоруке добара, додављач је у обавези да за сва испоручена добра достави Наручиоцу и **произвођачку декларацију** (потписану и оверену печатом произвођача), која садржи све податке потребне за уредан пријем добара (назив и врсту добра, рок употребе добра и сл.). Произвођачка декларација мора бити достављена и у случају збирне амбалаже.

Додављач је дужан да превоз предметних добара врши наменским возилиом за врсту добара која чине предмет уговора и са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

Додављач се обавезује да ће за уговорена добра, приликом прве испоруке достави Наручиоцу извештаје о лабораторијској анализи, односно уверења о извршеној контроли здравствене исправности код увоза, којима се доказују да су уговорена-испоручена добра здравствено исправна и безбедна за људску употребу.

Наручилац задржава право да у току даље реализације предметног уговора о јавној набавци, захтева од Додављача, а овај безусловно прихвата обавезу, да ће квартално (једном у периоду од три месеца) на захтев наручиоца достављати Извештаје о лабораторијској анализи, којим се доказује да су производи здравствено исправни и безбедни за људску употребу, издате од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране.

Додављач се обавезује да ће, приликом сваке испоруке, уз испоручена добра достављати и потврде (атест) којим произвођач гарантује да испоручени производи на основу урађених анализа испуњавају све услове безбедности хране, у складу са прописима о безбедности хране и важећим правилницима о производу који је предмет испоруке. Наведена потврда (атест) издата од стране произвођача добара мора, између осталог, садржати и датум паковања производа.

Члан 6.

Добра из члана 1. Овог уговора морају бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за наведену врсту добара Законом о трговини („Сл. Гласник РС“ 53/2010 и 20/2013) при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Амбалажа је неповратна.

Члан 7.

Додављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Додављач гарантује да ће добра из члана 1. Овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим Закономима и стандардима из поједине врсте артикала.

Наручилац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Наручиоца.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Наручиоца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Добављача и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, или није прописно упаковано, Наручилац је дужан да одмах достави усмену и писмену рекламацију, а добављач да изврши неопходну замену добара у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправне производе наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке наручилац ће приговорити у року од три дана од дана када је недостатак откривен.

У случају скривених недостатака у квалитету испоручених добара, који нису могли бити уочени приликом пријема добара, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији, у коме ће навести о којој врсти недостатка се ради и може, извршити повраћај такве робе.

Добављач се обавезује да ће најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема Записника или обавештења о рекламацији (мејлом или факсом), отклонити наведене недостатке и добра са недостацима заменити добрима уговореног квалитета.

Члан 9.

Наручилац задржава право да током важења Уговора захтева од добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Наручилац такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте ће достављати на анализу код овлашћених референтних Установа. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет добављача уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране наручиоца о истом, недостаци понове, те Наручилац 3 (три) пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра код неких од наредених испорука, наручилац има право да раскине Уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 10.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време реализације уговора.

Добављач се обавезује да омогући контролном органу Наручиоца, да дође у магацин Добављача ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Добављач је у обавези да контролном органу Наручиоца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Наручиоца, ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Наручилац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Наручилац и Додављач.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања – супер анализе сноси Додављач.

Члан 11.

Понуђач је у обавези да достави као средство финансијског обезбеђења добро извршење уговорене обавезе - бланко сопствена меница, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 60 дана дужи од истека рока уговора;

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. . Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа.

У случају несагласности између Позива наручиоца и Понуде понуђача, уговоне стране су сагласне да су меродавне одредбе Позива наручиоца. У случају нејасноћа при тумачењу Позива наручиоца уговорне стране су сагласне да је меродавно тумачење наручиоца.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 3 примерака од којих понуђач задржава 1 примерак, а наручилац 2 примерка.

Уговор сачинио:

Драган Милетић, дипл.правник
За Понуђача,

За Наручиоца,
директор Дома

Мр Војкан Станојевић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Комисија

1. Драган милетић, дипл.правник, члан Комисије;
2. Марица Ђорђевић, дипл. правник, заменик члана Комисије;
3. Слађана Симић, члан Комисије;
4. Ана Крстић, заменик члана Комисије;
5. Зорица Врећић, члан Комисије;
6. Славица Трајковић, заменик члана Комисије

