

Република Србија

ДОМ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ ЛИЦА КУЛИНА

ПИБ: 100313224, МАТИЧНИ БРОЈ: 07106815

18214 КУЛИНА, ПАК: 680901

ТЕЛ.: 018 / 613-822, 018 / 613-856, ФАКС: 018 / 613-816

www.kulina.org.rs domkulina@gmail.com



Број: 02- 1347/3

Кулина, 08.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ–
ДЕФЕКТАЖЕ, СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ ОПРЕМЕ И
УРЕЂАЈА ВЕШЕРАЈА И КУХИЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА У
КУЛИНИ**

бр. 1.2.2.-2018 У

Мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012....68/2018, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2018), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.2.-2018 У, деловодни број: 02-1347 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 02-1347 /1 од 08.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуге мале вредности у циљу набавке – дефектаже, сервисирања и поправке опреме и уређаја вешераја и кухиње за потребе Дома у Кулини.
ЈН бр. 1.2.2.-2018 У

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за смештај одраслих лица Кулина

Адреса: 18214 Кулина

Интернет страница: domkulina@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.2.-2018 У су услуге мале вредности – дефектаже, сервисирања и поправке опреме и уређаја вешераја и кухиње за потребе Дома у Кулини.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драган Милетић

Е - mail адреса : domkulina@gmail.com

Број факса: 018/613-816

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2.-2018 У су услуге мале вредности – дефектаже, сервисирања и поправке опреме и уређаја вешераја и кухиње за потребе Дома у Кулини ОРН 39713200-Машине за прање веша и машине за сушење веша, ОРН39711000-Електрични апарати за домаћинство за припрему хране.

2. Набавка је обликована у две партије и то:

Дефектаже, сервисирања и поправке опреме и уређаја вешераја

Дефектаже, сервисирања и поправке кухињске опреме и уређаја.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ

КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Ред. број	Назив услуге	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
ПАРТИЈА 1 ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ					
ВЕШ МАШИНА IMESA LM-23					
1	Замена ел. Грејача	Ком	1		
2	Замена амортизера	Ком	1		
3	Замена опруга	Ком	1		
4	Замена комплет лежајева, семеринга на осовини бубња	Комплет	1		
5	Замена склопке грејача	Ком	1		
6	Замена инвертера	Ком	1		
7	Замена логичке схеде	Ком	1		
8	Замена извршне схеде	Ком	1		
9	Замена температурне сонде	Ком	1		
10	Замена стоп прекидача	Ком	1		
11	Замена лежајева на електромотору	комплет	1		
12	Замена каишева	Ком	1		
13	Замена гуме врата	Ком	1		
14	Замена стакла врата	Ком	1		
15	Замена испусног вентила „БРАДЕНТОН“	Ком	1		
16	Замена шпулне испусног вентила	Ком	1		
17	Викловање електромотора	Ком	1		
18	Замена њихалног прекидача	Ком	1		
19	Поправка ел. Инсталације на машини	Паушал			
20	Замена ел. Браве врата	Ком	1		
21	Замена вентила на пријему воде 3/4“	Ком	1		
22	Замена вентила за пријем воде двокраки 220 V	Ком	1		
22а	Замена испосне корпе	Ком	1		
22б	Замена процесора	Ком	1		
Веш машина GWH GRANDIMPIANTI					
23	Замена ел. грејача	Ком	1		
24	Замена амортизера	Ком	1		
25	Замена опруге	Ком	1		
26	Замена лежајева, семеринга на осовини бубња	Комплет	1		
27	Замена склопке грејача 25А	Ком	1		
28	Замена инвертера	Ком	1		
29	Замена логичке схеде	Ком	1		
30	Замена извршне схеде	Ком	1		
31	Замена схеде ел.браве врата	Ком	1		

32	Замена ел.браве врата	Ком	1		
33	Замена ручице врата	Ком	1		
34	Замена гуме стакла врата	Ком	1		
35	Замена стакла врата	Ком	1		
36	Замена температурне сонде	Ком	1		
37	Замена испусног вентила „БРАДЕНТОН 3“	Ком	1		
38	Замена шпулне вентила испуста „БРАДЕНТОН“	Ком	1		
39	Замена лежајева на ел.мотору	Комплет	1		
40	Замена погонског ремена	Ком	1		
41	Замена њихалног прекидача	Ком	1		
42	Замена сензора броја обртаја	Ком	1		
43	Замена вентила за пријем воде двокраки 24V	Ком	1		
44	Замена вентила за пријем воде трокраки 24 V	Ком	1		
ВЕШ МАШИНА WFER -63 GRANDIMPIANTI					
45	Замена ел.грејача	Ком	1		
46	Замена ел.вентила испуста БРАДЕНТОН 3“ 220V	Ком	1		
47	Замена хидрауличних амортизера	Ком	1		
48	Замена опруга	Ком	1		
49	Замена ел.вентила за пријем воде 1“ 220V	Ком	1		
50	Замена четворокраког вентила за пријем воде 220 V	Ком	1		
51	Замена микропроцесора L-6 FIBER	Ком	1		
52	Замена извршне сходе	Ком	1		
53	Замена инвертера FR-D-740-160-EC 7,5 KW	Ком	1		
54	Замена филтера ФР-МСХ-170-30А	Ком	1		
55	Замена сензора броја обртаја	Ком	1		
56	Замена клинастог супчастог ремена 9,5x 2300	Ком	1		
57	Замена температурне сонде	Ком	1		
57а	Замена амортизера	Ком	1		
57б	Замена ручице врата	Ком	1		
57ц	Сервис бубња (лагери и семенизи	Ком	1		
ВЕШ МАШИНА РС 100 „PRIMAT“					
58	Замена лежајева, семерина на осовини бубња	Комплет	1		
59	Замена гуме врата	Ком	1		
60	Замена испусног вентила	Ком	1		
61	Замена пнеуматског цилиндра испусног вентила	Ком	1		
62	Замена програматора на картице	Ком	1		
63	Замена преусмерног „АКО“	Ком	1		
64	Замена вентила за пријем воде 6/4“	Ком	1		
65	Замена шпулне на ел.магнетном вентилу	Ком	1		
66	Замена пнеуматског цилиндра за кочницу	Ком	1		
67	Замена пнеуматског разводног вентила	Ком	1		
68	Замена електронике за бројач обртаја	Ком	1		
69	Замена хидродинамичке спојнице	Ком	1		
70	Замена ферода на ел.магнетној спојници (демонтажа, замена ферода и поновна монтажа ел.магнетне спојнице)	Ком	1		
71	Ремонт погонског склопа велике ременице(демонтажа кућишта осовине са	Комплет	1		

	ел.магнетном спојницом, растављање замена лежајева поновно склапање уградња на машину и пуштање у рад				
72	Замена амортизера	Ком	1		
73	Замена командних прекидача	Ком	1		
74	Замена ел.термостата са сондом	Ком	1		
ВЕШ МАШИНА РС -40 „PRIMAT“					
75	Замена програматора ФИБЕР	Ком	1		
76	Замена микропрекидача врата	Ком	1		
77	Замена шпулне за затварање врата	Ком	1		
78	Замена програмске картице	Ком	1		
79	Замена нивостата са једним нивоом	Ком	1		
80	Замена нивостата са два нивоа	Ком	1		
81	Замена лежајева на мотору погон –усмеравање „Електроковина“	Ком	1		
82	Демонтажа, викловање ел.мотора поновна монтажа	Ком	1		
83	Замена лежајева на ел.мотору за ниску и високу центрифугу	Ком	1		
84	Демонтажа, викловање рл.мотора и поновна монтажа	Ком	1		
85	Замена шпулне куплунга (спојнице)	Ком	1		
86	Замена дрсне плоче, ламела и штеловање куплунга	Ком	1		
87	Замена комплет спојнице (куплунг) ПЦ-40	Ком	1		
88	Замена грец споја	Ком	1		
89	Замена трафоа 220В/30V	Ком	1		
90	Замена клинастих каишева 10x1700	Ком	1		
91	Замена клинастих каишева 17x2850	Ком	1		
92	Замена вентила за пријем воде 1“ 220 V	Ком	1		
93	Замена вентила за испуст 3“ IEV	Ком	1		
94	Замена мембране вентила испуста 3“ IEV	Ком	1		
95	Замена ел.шпулне IEV 3“ 220 V	Ком 1			
96	Замена ел.магнетног вентила једнокраког за дозирну посуду	Ком	1		
97	Замена ел.магнетног вентила двокраког за дозирну посуду	Ком	1		
98	Замена трокраког ел.магнетног вентила за дозирну посуду	Ком	1		
99	Замена гуме врата	Ком	1		
100	Замена гуме стакла	Ком	1		
101	Замена временског релеја ЦРТ	Ком	1		
102	Замена улошка амортизера	Ком	1		
103	Замена тела амортизера	Ком	1		
104	Замена опруге амортизера	Ком	1		
105	Замена комплет амортизера	Ком	1		
106	Замена ел.вентила за пару ¾“	Ком	1		
107	Замена црева парног од вентила до каде	Ком	1		
108	Замена лежајева на осовини бубња (демонтажа оплате, замена лежајева, хилзне, тулеца, звезде осигурача, матице, семеринга и ЛПД маст. Монтажа оплате, повезивање и пуштанје у рад).	Комплет	1		
108a	Замена електро пнеуматског вентила за пару	Ком	1		

СУШАРА PRIMUS - 30					
109	Замена микропрекидача врата	Ком	1		
110	Замена сета клинастих каишева	Сет	1		
111	Замена тастатуре са дисплејем	Ком	1		
112	Замена извршне сходе	Ком	1		
113	Замена лежајева на осовини бубња	Ком	1		
114	Замена лежајева на међуременици	Ком	1		
115	Замена склопке 63А	Ком	1		
116	Замена склопке 12А	Ком	1		
117	Замена склопа врата	Ком	1		
118	Замена гуме стакла врата	Ком	1		
119	Замена лежајева на мотору	Ком	1		
120	Викловање ел.мотора	Ком	1		
121	Замена елисе на мотору	Ком	1		
122	Замена температурне сонде	Ком	1		
123	Замена грејача	Ком	1		
124	Замена заштитног термостат	Ком	1		
125	Поправка ел.инсталације	паушал			
СУШАРА ЕМЕ 15-25 GRANDIMPIANTI					
126	Замена магнетног прекидача врата	Ком	1		
127	Замена тастатуре микропроцесора	Ком	1		
128	Замена сходе микропроцесора	Ком	1		
129	Замена грејача	Ком	1		
130	Замена лежајева на осовини бубња	Ком	1		
131	Замена осовине бубња	Ком	1		
132	Замена турбине вентилатора	Ком	1		
133	Замена ел.мотора вентилатора	Ком	1		
134	Замена ел.мотораод погона	Ком	1		
135	Замена сонде термостата	Ком	1		
136	Замена заштитног термостата	Ком	1		
137	Замена шарки врата	Ком	1		
138	Замена шаре на поклопцу врата од филтера	Ком	1		
139	Замена каишева ЕМЕ-15	Сет	1		
140	Замена каишева ЕМЕ 25	Сет	1		
141	Замена каишева Т-35	Сет	1		
142	Замена склопке 12А	Ком	1		
143	Замена склопке 63А	Ком	1		
144	Замена склопке 18А	Ком	1		
145	Замена склопке 40А	Ком	1		
146	Замена гуме стакла врата	Ком	1		
147	Замена стакла врата	Ком	1		
148	Замена сунђера врата	Ком	1		
149	Замена микропрекидача врата	Ком	1		
150	Замена стоп прекидача	Ком	1		
СУШАРА АГА-30					
151	Замена магнетног прекидача врата	Ком	1		
152	Замена тастатуре микропроцесора	Ком	1		
153	Замена сходе микропроцесора	Ком	1		
154	Замена грејача	Ком	1		

155	Замена лежајева на осовини бубња	Ком	1		
156	Замена осовине бубња	Ком	1		
157	Замена турбине вентилатора	Ком	1		
158	Замена ел.мотора вентилатора	Ком	1		
159	Замена ел.мотора од погона	Ком	1		
160	Замена сонде термостата	Ком	1		
161	Замена заштитног термостата	Ком	1		
162	Замена шарки врата	Ком	1		
163	Замена шаре на поклопцу врата од филтера	Ком	1		
164	Замена каишева	Сет	1		
165	Замена склопке	Ком	1		
166	Замена гуме стакла врата	Ком	1		
167	Замена стакла врата	Ком	1		
168	Замена сунђера врата	Ком	1		
169	Замена микропрекидача врата	Ком	1		
170	Замена стоп прекидача	Ком	1		
СУШАРА FAVORIT					
171	Замена грејача	Ком	1		
172	Замена програматора	Ком	1		
173	Замена гуме врата	Ком	1		
174	Замена браве врата	Ком	1		
175	Замена пумпе за испуштање воде	Ком	1		
176	Замена цева за испуштање воде	Ком	1		
177	Замена лежајева на бубњу	Ком	1		
178	Замена кондезатора ел.мотора	Ком	1		
179	Викловање ел.мотора	Ком	1		
ВАЉАК ЗА ПЕГЛАЊЕ IPSO R-1600					
180	Утврђивање квара				
181	Замена завршног платна	Ком	1		
182	Замена молтон платна	Ком	1		
183	Замена јутане облоге	Ком	1		
184	Намотавање платна са гвозденом вуном	Ком	1		
185	Замена грејача у кориту ваљка 2000W/220V	Ком	1		
186	Замена амортизера	Ком	1		
187	Замена лежајева на осовини ваљка	Ком	1		
188	Замена управљачке сходе (ел.плоче)	Ком	1		
189	Замена тастатуре управљачке сходе	Ком	1		
190	Замена редуктора за погон	Ком	1		
191	Замена лежајева на ел.мотору погонског редуктора	Ком	1		
192	Замена лежајева на ел.мотору редуктора за привлачење корита	Ком	1		
193	Викловање мотора погонског редуктора	Ком	1		

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Ред. број	Назив услуге	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
КУХИЊСКИ УРЕЂАЈИ					
ТРОЕТАЖНА ЕЛ.ПЕЧЕЊАРА					
1	ЗАМЕНА ДИХТУНГА ЗА ВРАТА (ЦЕНУ ДАТИ ЗА ЈЕДНА КОМПЛЕТ ВРАТА)	КОМ			
2	ЗАМЕНА ШАРКИ (МЕХАНИЗМА ЗА ЗАТВАРАЊЕ ВРАТА)-ЦЕНУ ДАТИ ЗА ПАР, ОДНОСНО ЗА ЈЕДНА ВРАТА	КОМ			
3	ЗАМЕНА ГРЕЈАЧА(ЦЕНУ ДАТИ ПО КОМАДУ)	КОМ			
4	ЗАМЕНА ТЕРМОПРЕКИДАЧА	КОМ			
5	ЗАМЕНА ОПРУГЕ ВРАТА	КОМ			
ИНДУСТРИЈСКИ ЕЛЕКТРИЧНИ ШПОРЕТ "КОНЧАР"					
6	ЗАМЕНА ГРЕЈАЧА РЕРНЕ	КОМ			
7	ЗАМЕНА ТЕРМОСТАТА	КОМ			
8	ЗАМЕНА ГРЕЈНЕ ПЛОЧЕ 300X300,СА НИВЕЛИСАЊЕМ	КОМ			
9	ЗАМЕНА ПРЕКИДАЧА	КОМ			
10	ЗАМЕНА ДУГМЕТА ПРЕКИДАЧА	КОМ			
11	ЗАМЕНА КОМПЛЕТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА	КОМ			
ПЛИНСКИ КАЗАН „КОНЧАР“					
12	ЗАМЕНА ГОРИОНИКА	КОМ			
13	ЗАМЕНА ПЛИНСКЕ СЛАВИНЕ (РЕГУЛАЦИОНЕ)	КОМ			
14	ЗАМЕНА СЛАВИНЕ ПИЛОТА	КОМ			
15	ЗАМЕНА ТЕРМОЕЛЕМЕНТА	КОМ			
16	ЗАМЕНА ПИЛОТА ПЛАМЕНА	КОМ			
17	ЗАМЕНА ПИЕЗО УПАЉАЧА	КОМ			
18	ЗАМЕНА ДИЗНЕ	КОМ			
19	ЗАМЕНА ЕЛЕКТРОДЕ	КОМ			
20	ЗАМЕНА ВИСОКОНАПОНСКОГ КАБЛА	КОМ			
21	ЗАМЕНА ДУГМЕТА ПЛИНСКО ВЕНТИЛА	КОМ			
22	ОСТАЛИ МАЊИ ЗАХВАТИ	час			
23	ОСТАЛИ ВЕЋИ ЗАХВАТИ	час			
24	КОНТРОЛА РАДА	час			
ПЛИНСКИ КИПЕР „МАРЕНО“					
25	ЗАМЕНА ГОРИОНИКА	КОМ			
26	ЗАМЕНА ПЛИНСКЕ СЛАВИНЕ (РЕГУЛАЦИОНЕ)	КОМ			
27	ЗАМЕНА СЛАВИНЕ ПИЛОТА	КОМ			
28	ЗАМЕНА ТЕРМОЕЛЕМЕНТА	КОМ			
29	ЗАМЕНА ПИЛОТА ПЛАМЕНА	КОМ			
30	ЗАМЕНА ПИЕЗО УПАЉАЧА	КОМ			
31	ЗАМЕНА ДИЗНЕ	КОМ			
32	ЗАМЕНА ЕЛЕКТРОДЕ	КОМ			
33	ЗАМЕНА ВИСОКОНАПОНСКОГ КАБЛА	КОМ			
34	ЗАМЕНА ДУГМЕТА ПЛИНСКО ВЕНТИЛА	КОМ			

35	ЗАМЕНА МЕХАНИЗМА(ШПИНЛЕ)ЗА КИПОВАЊЕ	КОМ			
36	ОСТАЛИ МАЊИ ЗАХВАТИ	час			
37	ОСТАЛИ ВЕЋИ ЗАХВАТИ	час			
38	КОНТРОЛА РАДА	час			
ЕЛЕКТРИЧНИ КАЗАН „КОНЧАР”					
39	ЗАМЕНА ГРЕЈАЧА ПО КОМАДУ	КОМ			
40	ЗАМЕНА ПРЕКИДАЧА	КОМ			
41	ЗАМЕНА ИСПУСКНЕ СЛАВИНЕ	КОМ			
42	ЗАМЕНА ДУПЛЕ ОПЛАТЕ СА НОСАЧИМА ЗА ГРЕЈАЧЕ	КОМ			
43	ЗАМЕНА СИГУРНОСНОГ ВЕНТИЛА СА МАНОМЕТРОМ	КОМ			
44	ЗАМЕНА КОМПЛЕТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА	КОМ			
МАШИНА ЗА ЉУШТЕЊЕ КРОМПИРА					
45	ЗАМЕНА МЕХАНИЧКОГ ТАЈМЕРА	КОМ			
46	ЗАМЕНА ПРЕКИДАЧА 0-1	КОМ			
47	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА СА СЕМЕРИНЗИМА	КОМ			
48	ЗАМЕНА РЕМЕЊА	КОМ			
МАШИНА ЗА СЕЧЕЊЕ ХЛЕБА					
49	ЗАМЕНА НОЖЕВА ПО КОМАДУ	КОМ			
50	ЗАМЕНА ОПРУГА	КОМ			
51	ЗАМЕНА ПРЕКИДАЧА	КОМ			
52	ЗАМЕНА РЕМЕЊА	КОМ			
53	ЗАМЕНА ПОТИСНИХ ЧЕШЉЕВА(КОТЕРМ) СА ДЕМОНТАЖОМ ПОСТОЈЕЋЕ И УГРАДЊОМ НОВЕ.ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ СВЕ ПОТРЕБНЕ РАДЊЕ	КОМ			
54	ЗАМЕНА ЗАШТИТНИХ АЛ ЧЕШЉЕВА СА ДЕМОНТАЖОМ ПОСТОЈЕЋЕ И УГРАДЊОМ НОВЕ. ЦЕНОМ ОБУХВАТИТИ СВЕ ПОТРЕБНЕ РАДЊЕ	КОМ			
МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОСУЂА „LAMBER”					
55	УТВРЂИВАЊЕ КВАРА				
56	ЗАМЕНА ГРЕЈАЧА КАДЕ 3X2000W/220V	КОМ			
57	ЗАМЕНА ГРЕЈАЧА БОЈЛЕРА 3X2250W/220V	КОМ			
58	ЗАМЕНА ТЕРМОСТАТА „САМПИНИ” 0-90°C ЗА КАДУ	КОМ			
59	ЗАМЕНА ТЕРМОСТАТА „САМПИНИ” 0-90°C ЗА БОЈЛЕР	КОМ			
60	ЗАМЕНА ПРОГРАМАТОРА ПРАЊА60/90/120 СЕКУНДИ	КОМ			
61	ЗАМЕНА СИГУРНОСНОГ ТЕРМОСТАТА ЗА БОЈЛЕР	КОМ			
62	ЗАМЕНА ПУМПЕ ПРАЊА (КОМПЛЕТ)	КОМ			
63	ЗАМЕНА ЛЕЖАЈЕВА НА МОТОРУ ПУМПЕ ПРАЊА	КОМ			
64	ЗАМЕНА СЕМЕРИНГА НА ПУМПИ ПРАЊА	КОМ			
65	ЗАМЕНА РАДНОГ КОЛА НА ПУМПИ ПРАЊА	КОМ			
66	ДЕМОНТАЖА МОТОРА ПУМПЕ,ВИКЛОВАЊЕ НАМОТАЈА И ПОНОВНА МОНТАЖА	КОМ			
67	ЗАМЕНА ДРЖАЧА БРИЗГАЉКИ ПРАЊА И ИСПИРАЊА	КОМ			

68	ЗАМЕНА РУКУ ПРАЊА КОМПЛЕТ СА БРИЗГАЉКАМА	КОМ			
69	ЗАМЕНА РУКУ ИСПИРАЊА КОМПЛЕТ СА БРИЗГАЉКАМА	КОМ			
70	ЗАМЕНА НИВОСТАТА(РЕГУЛАТОР НИВОА ВОДЕ)	КОМ			
71	ЗАМЕНА ДОЗЕР ПУМПЕ ОД СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ	КОМ			
72	ЗАМЕНА ДОЗЕР ПУМПЕ ОД СРЕДСТВА ЗА ИСПИРАЊЕ(СЈАЈ)	КОМ			
73	ЗАМЕНА ДВОКРАКОГ ВЕНТИЛА ЗА ПРИЈЕМ ВОДЕ ¾“	КОМ			
74	ОСТАЛИ ЗАХВАТИ И КОНТРОЛА РАДА УРЕЂАЈА	час			
ПЛИНСКИ ШПОРЕТ “ZANUSI”					
75	ЗАМЕНА ПЛИНСКОГ ВЕНТИЛА	КОМ			
76	ЗАМЕНА ПИЛОТА ПЛАМЕНА	КОМ			
77	ЗАМЕНА ТЕРМОЕЛЕМЕНТА	КОМ			
78	ЗАМЕНА ПИЕЗО УПАЉАЧА	КОМ			
79	ЗАМЕНА ДИЗНЕ	КОМ			
80	ЗАМЕНА ЕЛЕКТРОДЕ	КОМ			
81	ЗАМЕНА ВИСОКОНАПОНСКОГ КАБЛА	КОМ			
82	ЗАМЕНА ЕЛ.МАГНЕТНЕ ШПУЛНЕ	КОМ			
83	ЗАМЕНА ДУГМЕТА ПЛИНСКОГ ВЕНТИЛА	КОМ			
84	ОСТАЛИ МАЊИ ЗАХВАТИ	час			
85	ОСТАЛИ ВЕЋИ ЗАХВАТИ	час			
86	КОНТРОЛА РАДА	час			
УНИБЕРЗАЛНА КУХИЊСКА МАШИНА (УКМ)					
87	УТВРЂИВАЊЕ КВАРА	час			
88	ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ РЕДУКТОРА СА МОТОРОМ	КОМ			
89	РЕМОНТ ГЛАВНОГ ПРИКЉУЧКА	КОМ			
90	ЗАМЕНА ВРАТИЛА (ОСОВИНА)ЗА ГЛАВНИ ПРИКЉУЧАК	КОМ			
91	ЗАМЕНА УЛИВНОГ ЛЕВКА УКМ	КОМ			
92	ЗАМЕНА НОСАЧА ЛЕВКА УКМ	КОМ			
93	ЗАМЕНА РАДНЕ КОМОРЕ УКМ	КОМ			
94	ЗАМЕНА РАДНОГ КОЛА ЗА ПАСИРАЊЕ И СТРУГАЊЕ	КОМ			
95	ЗАМЕНА РАДНОГ КОЛА ЗА ИСЕЦАЊЕ КОЦКИЦА И ТРАКА	КОМ			
96	ЗАМЕНА УНИВЕРЗАЛНОГ ЛЕВКА СА ПОТИСКИВАЧЕМ-ПРОХРОМ	КОМ			
97	ЗАМЕНА ЦИЛИНДРА ЗА СЕЧЕЊЕ НА КОЦКИЦЕ И ШТАПИЋЕ-12ММ	КОМ			
98	ЗАМЕНА ЦИЛИНДРА ЗА ПАСИРАЊЕ 1ММ УКМ-ПРОХРОМ	КОМ			
99	ЗАМЕНА ЦИЛИНДРА ЗА СТРУГАЊЕ 3,5,7,ММ УКМ-ПРОХРОМ	КОМ			
100	ЗАМЕНА ЦИЛИНДРА ЗА РЕНДАЊЕ 10ММ УКМ-ПРОХРОМ	КОМ			
101	ЗАМЕНА ДИСКА СА РАВНИМ НОЖЕМ 1,2 ММ УКМ ПРОХРОМ	КОМ			
102	ЗАМЕНА ДИСКА СА СРПАСТИМ НОЖЕМ УКМ –ПРОХРОМ	КОМ			
103	ЗАМЕНА ДИСКА ЗА СЕЧЕЊЕ КРОМНИРА ЗА	КОМ			

	ПОМФРИТ 8X8 ИЛИ 10X10 ММ- ПРОХРОМ				
104	ЗАМЕНА НОСАЧА НОЖА 12 ММ (ПРОХРОМ НОЖИЋИ)	КОМ			
105	ЗАМЕНА СРПАСТОГ НОЖА	КОМ			
106	ЗАМЕНА ПРАВОГ НОЖА	КОМ			
107	ЗАМЕНА КОНУСНОГ ЗУПЧАНИКА	КОМ			
108	ЗАМЕНА КОСОГ ЗУПЧАНИКА ЗА РЕДУКТОР	КОМ			
109	ЗАМЕНА ПУЖНОГ ЗУПЧАНИКА ЗА РЕДУКТОР	КОМ			
110	ЗАМЕНА ПУЖА СА ЛЕЖАЈЕМ ЗА МЛИН	КОМ			
111	ЗАМЕНА ПРЕДРЕЗАЧА ЗА МЛИН	КОМ			
112	ЗАМЕНА НОЖА ЗА МЛИН	КОМ			
113	ЗАМЕНА ПЛОЧЕ(ШАЈБНЕ) 3,5,8,10 ЗА МЛИН	КОМ			
114	ОСТАЛИ МАЊИ ЗАХВАТИ	час			
115	ОСТАЛИ ВЕЋИ ЗАХВАТИ	час			

Цена радног часа садржи све трошкове (дневнице, исхране, путарине и пређеног пута и сл).

Радни час се рачуна од тренутка започињања радова у кругу наручиоца.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који да најнижу цену . Уговор може бити закључен највише до висине средстава која су предвиђена за ову јавну набавку важећим Планом јавних набавки Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши уговор, истовар и унос уређаја које поправља у простор Наручиоца.

Понуђене цене важиће током целог рока важења уговора, понуђач неће моћи да захтева промену цене.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (ако је предвиђена као услов за обављање делатности)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).1.2.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то

-ДА СЕРВИСЕР ПОСЕДУЈЕ СЕРТИФИКАТ ISO 9001:2008 ЗА ПОПРАВКУ ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ

-ДА ПОНУЂАЧ ИМА СВОЈУ СЕРВИСНУ СЛУЖБУ КОЈА ИМА ОВЛАШЋЕЊЕ ПО ПАРТИЈИ У КОЈОЈ УЧЕСТВУЈЕ, ОД СТРАНЕ НАЈМАЊЕ ДВА ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ, ДА ВРШИ ДЕФЕКТАЖЕ, СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ ОПРЕМЕ КОЈУ НУДИ ПОНУЂАЧ СА МИНИМУМ 3 СЕРВИСЕРА (минимум IV степен стручне спреме) И 2 СЕРВИСНА ВОЗИЛА.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, , коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду поднос и група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач поднос и понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]

број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

КОПИЈА ВАЖЕЋЕГ СЕРТИФИКАТА ISO 9001:2008 ЗА ПОПРАВКУ ПРЕДМЕТНЕ ОПРЕМЕ-ЗА ПОНУЂАЧА

КОПИЈА СЕРТИФИКАТА – ОВЛАШЋЕЊА ПОНУЂАЧУ ИЛИ СЕРВИСЕРУ ОД СТРАНЕ НАЈМАЊЕ ДВА ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ, ЧИЈЕ СЕРВИСИРАЊЕ НУДИ ПОНУЂАЧ, ДА ВРШИ ДЕФЕКТАЖЕ, СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ОСПОСОБЉЕНОСТ ЗА ДЕФЕКТАЖЕ, СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ ПОНУЂЕНИХ УРЕЂАЈА

КОПИЈА УГОВОРА О РАДУ ОДНОСНО РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ КОД ПОНУЂАЧА - СЕРВИСЕРА

КОПИЈА САОБРАЋАЈНИХ ДОЗВОЛА СЕРВИСНИХ ВОЗИЛА И ДОКАЗА О ВЛАСНИШТВУ, ЗАКУПУ ИЛИ ЛИЗИНГУ

Сви именовани докази за додане услове морају бити важећи у тренутку отварања понуде.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом за смештај одраслих лица Кулина, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге мале вредности – дефектаже, сервисирања и поправке опреме и уређаја вешераја и кухиње за потребе Дома у Кулини, ЈН бр 1.2.2.-2018 У- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.05.2018. године до 10.00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** (услуге, услуге или радови) –
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** (услуге, услуге или радови) –
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** (услуге, услуге или радови) –
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** (услуге, услуге или радови) –
[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. За хте ви у погледу начина, рока и услова плаћања .

Рок плаћања је до 45 дана, од дана испорука и пријема регистроване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге и регистрација фактуре

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. За хте ви у погледу гарантног рока

Гаранција за пружене услуге– сервисирања опреме и уређаја вешераја и кухиње за потребе Дома у Кулини не може бити краћа од 12 месеци.

9.3. За хте в у погледу рока испоруке)

Рок. За дефектажу не може бити дужи од 1 дана.

Рок за завршетак поправке не може бити дужи од 3 дана.

9.4. За хте в у по гледу р о к а ва же њ а по нуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други з а хте ви

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у било ком тренутку до закључења уговора о набавци.

Промене уговорених цена неће моћи да се врше.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је у обавези да достави као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - **бланко сопствена меница, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 60 дана дужи од истека рока уговора;**

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење обавезе, важност менице мора да се продужи. . Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

II И забрани понађач је дужан да достави

1) Понуђач је у обавези да достави у тренутку потписивања Уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе - **бланко сопствена меница, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и**

регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 60 дана дужи од истека рока извршења уговора;

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. .

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити Средства финансијског обезбеђења дату уз понуду уколико: понуђач након Позива Наручиоца у року од 1 дана не отпочне за извршењем уговорних обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail domkulina@gmail.com.. или факсом на број 018/613-816 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима у периоду од 07 до 14 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр...../2018..... [навести редни број јавне набавке]”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је добио другу партију.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља радним даном (понедељак - петак) од 07 до 14 часова непосредно, електронском поштом на е-маил domkulina@gmail.com , факсом на број 018/613-816. или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2018 и 68/2018 ; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства

финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167.

Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће наручилац достави понуђачу којем је уговор додељен у року не дужем од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да потпише у року до 5 дана од дана доставе уговора.

Уколико изабрани Понуђач не потпише уговор у року или не испуни своје преузете обавезе, Наручилац може уговор да додели следеће пласираном Понуђачу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом

112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напоме на:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА ВЕШЕРАЈА И КУХИЊЕ.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је до 45 дана, од дана испорука и пријема регистроване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге и регистрација фактуре.
Рок важења понуде минимум 60 дана	
Рок. За дефектажу не може бити дужи од 1 дана. Рок за завршетак поправке не може бити дужи од 3 дана. У случају хаварије због које су угрожени животи корисника, изабрани понуђач је у обавези да започне поправку у року од три сата од момента пријаве.	Понуђач даје рок за завршетак поправке од _____ дана
Гарантни период минимум: 12 месеци	Понуђач даје ранцију од _____ месеци
Место и начин поправке	Дом за смештај одраслих лица Кулина. 18214 Кулина, у кухињи Дома у Кулини. Поправка се може радити ван наведеног места само уз писмену сагласност Наручиоца.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери приложени примерак модела уговоре

Уговор о јавној набавци

Бр 02- _____ / __

Закључен дана _____ .2018. год. Између:

1. " Дома за смештај одраслих лица Кулина" – 18214 Кулина, ж.р.бр. 840-598661-03 код Управе за трезор, ПИБ 101313224, Мат.бр.07106815 (у даљем тексту: наручилац), кога заступа директор Дома мр Војкан Станојевић,

и
1. _____,
ж.р.бр. _____ код _____, ПИБ _____,
_____ Мат.бр. _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка – услуге дефектаже, дефектаже, сервисирања и поправке и поправке опреме и уређаја вешераја и кухиње за потребе Дома у Кулини, по Позиву наручиоца бр.02- 1347/4 од 08.05.2018. год. и Понуди понуђача бр. _____ од _____ .2018. год. који су саставни део Уговора.

1. Члан

Понуђач се обавезује да наручиоцу пружи услугу

2. Члан

Вредност јавне набавке износи: _____ дин. без пореза, односно _____ дин.са ПДВ-ом.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем који да најнижу цену . Уговор може бити закључен највише до висине средстава која су предвиђена за ову јавну набавку важећим Планом јавних набавки Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши уговор, истовар и унос у простор Наручиоца.

Понуђене цене важиће током целог рока важења уговора, понуђач неће моћи да захтева промену цене.

Рок плаћања је до 45 дана, од дана испорука и пријема регистроване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге и регистрација фактуре.

3. Члан

Понуђач се обавезује да своју обавезу изврши у року од _____ дана по позиву, Фцо наручилац.

У случају хаварије због које су угрожени животи корисника, изабрани понуђач је у обавези да започне поправку у року од три сата од момента пријаве.

Понуђач даје гаранцију од _____ месеци.

4. Члан

Добављач гарантује да ће пружене услуге из члана 1. Овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим Законима и стандардима.

Наручилац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу Извршене услуге

Уколико представник Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема, утврди да пружена услуга није у складу са уговореним о томе сачињава записник који потписују представник Добављача и Наручиоца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести понуђача и захтева ново извршење уговорне обавезе.

Члан 8.

Уколико се на пруженој услузи која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или лоше квалитет, Наручилац је дужан да одмах достави усмену и писмену рекламацију, а понуђач да изврши неопходну поправку у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

За скривене недостатке наручилац ће приговорити у року од три дана од дана када је недостатак откривен.

У случају скривених недостатака у квалитету пружене услуге, који нису могли бити уочени приликом пријема добара, Наручилац ће сачинити записник о рекламацији, у коме ће навести о којој врсти недостатка се.

Понуђач се обавезује да ће најкасније у року од 1 (једног) дана од дана пријема Записника или обавештења о рекламацији (мејлом или факсом), отклонити наведене недостатке и заменити уговореног квалитета.

Члан 9.

Наручилац задржава право да током важења Уговора захтева од понуђача додатне анализе или потврде о квалитету пружене услуге, како би се утврдило да ли одговарају важећим прописима Републике Србије.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране наручиоца о истом, недостаци понове, те Наручилац 3 (три) пута не прихвати извршење уговорне обавезе, односно лоше изврши неку своју уговорну обавезу, наручилац има право да раскине Уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршења обавеза наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

У случају да понуђач не поступи у складу са претходним одредбама наручилац има право да одбије пријем сви трошкови који настану тим поводом падају на терет понуђача.

Ако понуђач својом кривицом касни са извршењем својих обавеза наручилац има право да умањи понуђачево потраживање по овом Уговору за 0,2% за сваки дан понуђачевог закашњења.

5. Члан

II Изабрани понађач је дужан да достави у тренутку потписивања Уговора

1) Понуђач је у обавези да достави у тренутку потписивања Уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе - **бланко сопствена меница, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 60 дана дужи од истека рока извршења уговора;**

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. .

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити Средства финансијског обезбеђења дату уз понуду уколико понуђач након Позива Наручиоца у року од 1 дан не отклони уочени недостатке у гарантном периоду.

6. Члан

На све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа.

У случају несагласности између Позива наручиоца и Понуде понуђача, уговоне стране су сагласне да су меродавне одредбе Позива наручиоца. У случају нејасноћа при тумачењу Позива наручиоца уговорне стране су сагласне да је меродавно тумачење наручиоца.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

7. Члан

Уговор је сачињен у 4 примерака од којих понуђач задржава 1 примерак а наручилац 3 примерка.

За правну тачност

за финансијску тачност

Драган Милетић, дипл.правник

Цветковић Станојко шеф рач.

За Понуђача,

За Наручиоца,
директор Дома

Мр Војкан Станојевић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Чланови комисије за јавну набавку:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1	Драган Милетић	_____, члан комисије
2	Марица Ђорђевић	_____, заменик члана
3	Аца Стојановић	_____, члан комисије
4	Сузана Јовановић	_____, заменик члана
5	Небојша Милетић	_____, члан комисије
6	Новица Станишић	_____, заменик члана