

Република Србија

ДОМ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ ЛИЦА КУЛИНА

ПИБ: 100313224 , МАТИЧНИ БРОЈ: 07106815

18214 КУЛИНА, ПАК: 680901

ТЕЛ.: 018 / 613-822, 018 / 613-856, ФАКС: 018 / 613-816

www.kulina.org.rs domkulina@gmail.com



Број: 02- 1815 /3-2

Датум: 17.06.2018. године.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – НАБАВКА НОВОГ ЛАКОГ ДОСТАВНОГ ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ХРАНЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА У КУЛИНИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.18.-2018 Д

[Јун месец] 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,бр. 14/2015, бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02- 1815 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02- 1815 /1 од 12.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – новог лаког доставног возила за превоз хране за потребе Дома у Кулини

ЈН бр 1.1.18.-2018 Д

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: "Дом за смештај одраслих лица Кулина"

Адреса: 18214 Кулина

Интернет страница: www.kulina.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.1.18.-2018** Д су доб ра–ново лако доставно возила за превоз хране за потребе Дома у Кулини.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драган Милетић,

Е - mail адреса (или број факса): domkulina@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.1.18.-2018** Д су добра-ново лако доставно возила за превоз хране за потребе Дома у Кулини.– **ОРН: 34114000 Специјализована возила.**

2. Партије:

Набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђено ново лако доставно возила за превоз хране за потребе Дома у Кулини мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике пре адаптације,

- врста возила: теретни Н1– моноволумен
- број седиста укључујући и возачево: 2
- броја врата: 4 од којих једна десна бочна клизна за товарни простор и једна задња двокрилна
- минимална запремина товарног простора: 4,0 м³
- дужина возила: минимум 4750мм
- запремина мотора: минимум 1.200ццм
- снага мотора: минимум 70кв
- погонско гориво и еколошка норма: еуродизел – мин. еуро 6
- мењач: 5+Р

Опрема:

борд компјутер
АБС +ЕБД(електронска дистрибуција силе кочења)

ЕСЦ (ел. контрола стабилности) који садржи и: МСР+АСР+Хилл холдер
ваздушни јастук за возача
серво управљач
управљач подесив по висини и дубини
електрични подизачи стакала
фабрички радио уређај
Блуетоотх+УСБ+АУХ прикључи радио уређаја
команде радио и блуетоотх уређаја на волану
клима уређај

електрично подешавање висине фарова
метални преградни зид товарног простора
светла у товарном простору
резервни точак стандардних димензија
централна брава са даљинском командом
независно откључавање кабине и товарног дела
сензор спољашње температуре
чеп резервоара са кључем
спољни ретровизори подесиви из кабине са интегрисаним мигавцима
систем за заштиту од пожара
кодирани кључ

МИНИМАЛНИ ГАРАНТНИ РОК:

2 године без ограничења километара
8 година на каросерију против корозије
3 године на постојаност боје

ДИМЕНЗИЈЕ ТОВАРНОГ ПРОСТОРА:

Запремина товарног простора мин (м ³)	4.0
Дужина товарног простора мин (мм)	2.100
Ширина товарног простора мин (мм)	1.500
Висина товарног простора мин (мм)	1.300
Ширина задњих двокрилних врата мин (мм)	1.200
Висина задњих двокрилних врата мин (мм)	1.250
Ширина бочних клизних врата мин (мм)	700
Висина бочних клизних врата мин (мм)	1.100
Висина платформе за утовар макс (мм)	550
Носивост са возачем мин (кг)	950

- **Возило мора да буде термоизолирано са расхладним уређајем за температурни режим +4, намењено за превоз хране.**

Термоизолација унутрашњег товарног простора фургона треба да се реализује са пресованим термопанелима од ПУ, произведених одговарајућом технологијом. Конструкцију панела треба да чине спољна полиестерска - ламинатна облога (ГРП), дебљине мин. 2 мм и изолационо језгро од полиуретанске пене изолационе густине мин 40 кг/м³.

Ламинатна облога са унутрашње стране треба да је пресвучена слојем полиестерског гела (гел-цоат), беле боје, који је атестиран и задовољава стандарде и све услове за контакт и превоз прехранбених производа.

Дебљина термоизолационих панела је мин 50 мм.

Под надградње треба да је епоксидни, киселоотпорни, композитни под, који у завршној зони поседује уливени кварцни песак, хомогенизован у композит пода. Епоксидни под, треба да је издржљив на високим и ниским температурама, лако одржавање (нема фугни), УВ стабилан .

Возило мора да буде атестирано пре испоруке и примопредаје.

Сви трошкови доградње и атестирања морају бити урачунати у дату цену

Доставно возило мора да испуњава све ХЦЦП услове за превоз хране

Испуњавање техничких карактеристика се доказује достављањем овереног каталога или извода из каталога или проспектом произвођача из кога се може несумњиво утврдити да понуђено возило испуњава захтеване техничке карактеристике. Ако захтевано добро не испуњава све техничке карактеристике наручилац ће понуду понуђача одбити као неодговарајућу.

Понуђена добра морају бити пружене у складу са стандардима и прописима важећим на територији Републике Србије.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). Потребне важеће лиценце Агенције за промет лекова;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да је понуђач овлашћени продавац и сервисер добара која су предмет ове јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, , коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду поднос и група понуђача , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач поднос и понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од

5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ ДА ИСПУЊАВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. Да је понуђач овлашћени продавац и сервисер добара која су предмет ове јавне набавке.

ДОКАЗ: Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем фотокопије Уговора са произвођачем или Изјаве или Потврде произвођача понуђених добара или његовог генералног дистрибутера, да је овлашћени продавац и сервисер, добара која су предмет ове набавке за тржиште Србије.

Испуњеност додатних услова у случају подношења заједничке понуде чланови групе испуњавају заједно.

Испуњеност додатних услова у случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач испуњава самостално.

Сви именовани докази за додане услове морају бити важећи у тренутку отварања понуде.

Докази о испуњености додатних услова се достављају уз понуду. Уколико понуђач не достави доказе о испуњености додатних услова понуда ће бити као неприхватљива одбијена.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл.

75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.
П.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.
П.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: " Дом за смештај одраслих лица Кулина",

са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – новог лаког доставног возила за превоз хране за потребе дома у Кулини, ЈН бр 1.1.18.-2018 Д- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.06.2018. године до 10.00 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђачи уз понуду достављају:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од отварања понуде;

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора **без ПДВ-а**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде

депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци и не достави предвиђено средство финансијског обезбеђења за: авасно плаћање, добро извршење уговорене обавезе и период гаранције.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

- **ТРАЖЕНИ ОВЕРЕНИ КАТАЛОГ ИЛИ ПРОСПЕКТ ПРОИЗВОЂАЧА ПРЕВЕДЕН НА СРСКИ ЈЕЗИК СА ОЗНАЧЕНИМ ТРАЖЕНИМ МИНИМАЛНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА.**
- **ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју

понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: " Дом за смештај одраслих лица Кулина", са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра,) –

[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра,) –

[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра,) –

[навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра,) –

..... [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр...../2018.....** [навести редни број јавне набавке] - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење

набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања до 45 дана од дана испоруке возила, примопредаје, достављања финансијске гаранције за гарантни период и пријема регистроване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и регистрација фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може тражити аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

- Грантни рок на мотор и активне склопове минимум 2 (две) године,
- Гарантни рок на боју минимум 1 (једне) године,
- Гарантни рок за корозију минимум 5 (пет) година.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова): понуђач је у обавези да возило испоручи у року до максимално 45 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Место испоруке: продајни објект понуђача

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви :

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у било ком тренутку до закључења уговора о набавци .

У случају да надлежно Министарство не изврши пренос средстава из било ког разлога уговор са изабраним понуђачем ће бити раскинут и наручилац неће носити било какве трошкове због раскида уговора које је понуђач до тада имао.

Понуда мора бити тако сачињена да буде:

- **благовремена** - благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

- **исправна** - исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из овог закона и конкурсне документације;

- **одговарајућа** - одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

- **прихватљива** - прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим

свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука.

Промене уговорених цена неће моћи да се врше.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде уз понуду:

- **Меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од отварања понуде;

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора **без ПДВ-а**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци и не достави предвиђено средство финансијског обезбеђења за: авасно плаћање, добро извршење уговорене обавезе и период гаранције.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

II Изабрани понуђач је дужан да достави

1) - Меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење Уговорне обавезе приликом потписивања Уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока за извршење уговорне обавезе;

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев

понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци и не достави предвиђено средство финансијског обезбеђења за: авасно плаћање, добро извршење уговорене обавезе и период гаранције.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

2) Приликом испоруке возила средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у тренутку испуњења уговорне обавезе - Меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока гаранције уговора;

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

Уколико понуђач не достави средства обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном од 07 до 14 часова у писаном облику путем: електронске поште на e-mail domkulina@gmail.com, факсом на број 018/613-816 или препорученом пошиљком са повратницом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр ____/2018** [навести редни број јавне набавке]”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде комисија ће извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Ранг листа вреднованих понуда формира се тако што се на прво место ставља понуда са најнижом укупном понуђеном ценом, која по вредновању добија 100 пондера, а затим редом у опадајућем низу понуде на основу оствареног броја пондера према формули.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\text{Остварено пондера} = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена понуде која се вреднује}}$$

Број остварених пондера се заокружује на две децимале.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дуже гарантне рокове од дана испоруке.

У случају истог понуђеног рока гаранције, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља радним даном (понедељак - петак) од 07 до 14 часова непосредно, електронском пошром на е-маил domkulina@gmail.com , факсом на број 018/613-816. или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

21 УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015 ; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту

права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства

финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

DEUTDEFFXXX

DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

/DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A:

(INTERMEDIARY)

BKTRUS33XXX

DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK

60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A:

(ACC. WITH BANK)

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL

BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

NEMANJINA 17

SERBIA

FIELD 59:

(BENEFICIARY)

/RS35908500103019323073

MINISTARSTVO FINANSIJA

UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA7-9

BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167.

Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће наручилац достави понуђачу којем је уговор додељен у року не дужем од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да потпише у року до 5 дана од дана доставе уговора.

Уколико изабрани Понуђач не потпише уговор у року или не испуни своје преузете обавезе, Наручилац може уговор да додели следеће пласираном Понуђачу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом

112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр ____ од _____ за јавну набавку

..... —

[навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
-----------------	--

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
--	-----------------------	--

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

Тип и марка понуђеног возила	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ – ом	

Рок важења понуде изражен у данима	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)
------------------------------------	---

Рок испоруке возила изражен у данима	понуђач је у обавези да возило испоручи у року до максимално 45 дана од дана обостраног потписивања уговора. Понуђач даје рок испоруке од _____ дана од дана обостраног потписивања уговора
--------------------------------------	---

Гарантни рок	Грантни рок на мотор и активне склопове _____ године (не краћи од 2 године); Гарнтни рок на боју _____ године (не краћи од 1 године); Гарнтни рок за корозију _____ године (не краћи од 5 година)
--------------	---

Понуђач се обавезује да при испоруци возила:	Преда купцу сет кључева и пратећу документацију потребну за регистрацију возила, Сервисну књижицу, Попуњен и оверен гарантни лист, Упутство о употреби и одржавању, Резервни точак и остали припадајући прибор и опрему у складу са добром праксом произвођача / продавца
--	---

Понуђени овлашћени сервис на територији Републике	
---	--

Србије:	_____
	(навести назив и седиште)

Рок плаћања	<p>Рок плаћања до 45 дана од дана испоруке возила, примопредаје, достављања финансијске гаранције за гарантни период и пријема регистроване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и регистрација фактуре.</p> <p>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p> <p>Понуђач не може тражити аванс.</p>
-------------	--

Место испоруке возила:	_____
------------------------	-------

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (максимално 50%)	_____
--	-------

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ бр. _____ – Набавка новог новог лаког доставног возила за превоз хране за потребе Дома у Кулини.

Р е д б р .	Тип и марка понуђеног возила	Јединица мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (5+6)
1		КОМ	1			

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Упутство понуђачима

У колону два потребно је уписати тип и марку понуђеног возила.

У пету колону потребно је унети цену за понуђено возило без ПДВ-а.

У шесту колону потребно је унети износ ПДВ-а.

У седму колону уноси се укупна цена са ПДВ-ом за понуђено возило која представља збир колоне 5 и колоне 6.

*У цену је потребно урачунати све зависне трошкове испоруке предметног добра на адресу Наручиоца. **Возило мора да буде атестирано пре испоруке и примопредаје. Сви трошкови доградње и атестирања морају бити урачунати у дату цену***

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача

може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цена.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења.

Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери приложени примерак модела уговоре

Уговор о јавној набавци

Бр 02- 1815 /__

Закључен дана _____ .2018. год. Између:

" Дома за смештај одраслих лица Кулина" – 18214 Кулина, ж.р.бр. 840-598661-03 код Управе за трезор, ПИБ 101313224, Мат.бр.07106815 (у даљем тексту: наручилац), кога заступа директор Дома мр Војкан Станојевић,

и

_____, ж.р.бр. _____
код _____, ПИБ _____, Мат.бр. _____ (у даљем
тексту: понуђач), кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Испорука новог лаког доставног возила за превоз хране за потребе Дома у Кулини по Позиву наручиоца бр.02- 1815 /3 од 12.06.2018.год. и Понуди понуђача бр. _____ од _____ .2018. год. који су саставни део Уговора.

Члан 1

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи ново лаког доставног возила за превоз хране марке _____
тип _____.

Члан 2

Вредност испорученог добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____), без пореза на

додату вредност, односно _____ динара (словима _____) са порезом на додату вредност.

Цена утврђена Понудом из става. 1 овог члана је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговора.

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за испоруку предметног добра (трошкови транспорта, испоруке, царине и сви остали зависни трошкови).

Образац понуде и образац структуре цена су саставни део уговора.

Члан 3.

Начин плаћања:

Рок плаћања до 45 дана од _____ дана испоруке возила, примопредаје, достављања финансијске гаранције за гарантни период и пријема регистроване фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и регистрација фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач не може тражити аванс.

Члан 4.

Продавац се обавезује да предметно добро из члана 1. овог уговора испоручи како је уговорено и према правилима посла у року од _____ (_____) дана од _____ дана обостраног потписивања уговора, а све у оквиру и у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Испорука возила из члана 4. овог Уговора извршиће се у _____, уз присуство Купца и Продавца о чему ће одмах бити сачињен Записник о примопредаји, који ће потписати оба представника. У случају неодговарајућег квалитета, или да возило није у складу са понудом број _____ од _____ год. Продавац и Купац ће записнички констатовати евентуалне недостатке у квалитету, возило се неће преузети од стране Купца, а Продавац је обавезан да отклони недостатке у квалитету или испоручи друго возило у року од _____ дана.

Члан 5.

Обавезе Продавца су:

- да испоручи добро које је предмет овог уговора у свему према техничким карактеристикама и другим захтевима у Конкурсној документацији;
- да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовремено извршење уговорених обавеза.
- Да обезбеди овлашћени сервис како је понуђено, у гарантном и ван гарантног рока у периоду експлоатације возила и снабдевање резервним деловима.
- Да уговорне обавезе обавља приоритетно, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу Наручиоца;

- Преда купцу сет кључева и пратећу документацију потребну за регистрацију возила, Сервисну књижицу, Попуњен и оверен гарантни лист, Упутство о употреби и одржавању, Резервни точак и остали припадајући прибор и опрему у складу са добром праксом произвођача / продавца.
- Да сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до извршења уговорне обавезе.
- Да одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му исти били познати, као и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тог момента.
- Да одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 6.

Обавезе купца су:

- Да ангажује лица за праћење и реализацију овог Уговора
- Да приликом пријема предметног добра утврди да ли је у складу са одредбама уговора и сходно понуди бр. _____ од __. __. 2018. године и техничкој спецификацији
- Да по захтеву информише продавца о свим елементима битним за квалитетно извршење услуге која чини предмет овог Уговора.
- Да благовремено обавести продавца о свим кваровима на возилу.

Члан 7.

Гарантни услови и дужина опште појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који Продавац предаје Купцу у моменту испоруке возила заједно са сервисном књижицом, и осталом документацијом. Дужина гарантих рокова не може бити краће од истих које произвођач возила даје за тржиште Републике Србије.

Гарантни рок:

- Грантни рок на мотор и активне склопове је _____ године ,
- Грантни рок на боју је _____ године
- Грантни рок за корозију је _____ године .

Понуђач је у обавези да започне са отклањањем кварова у року од 1 дана од пријема рекламације.

Редовно одржавање у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисном књижицом.

Одржавање у гарантном року: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатнеопреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника Сервисера / Продавца делова.

У току гарантног рока Продавац се обавезује да све евентуалне кварове који се појаве, поправи без накнаде и по условима предвиђеним у гарантном листу.

Одржавање ван гарантног рока: извршење услуге, уградња делова, потрошног материјала и додатне опреме наплаћиваће се по ценама из званичног ценовника Сервисера / Продавца.

Члан 8

Понуђач је дужан да при испоруци затражене количине добара наручиоцу преда и одговарајућу документацију из које ће се видети карактеристике испоручених добара, атесте, гаранције и др.

У случају да понуђач не поступи у складу са одредбама претходног става наручилац има право да одбије пријем добара а сви трошкови који настану тим поводом падају на терет понуђача.

Ако понуђач својом кривицом касни са извршењем својих обавеза наручилац има право да умањи понуђачево потраживање по овом Уговору за 0,2% за сваки дан понуђачевог закашњења.

Члан 9

Понуђач је у обавези да достави као средство финансијског обезбеђења добро извршење уговорене обавезе –

1) - Меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење Уговорне обавезе приликом потписивања Уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од рока за извршење уговорне обавезе;

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора **без ПДВ-а**, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци и не достави предвиђено средство финансијског обезбеђења за: авасно плаћање, добро извршење уговорене обавезе и период гаранције.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

2) Приликом испоруке возила средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у тренутку испуњења уговорне обавезе - Меницу са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока гаранције уговора;

- **Менично овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- **Потврду о регистрацији менице;**

- **Копију картона депонованих потписа** код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

Уколико понуђач не достави средства обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења за: добро извршење посла и

за отклањање грешака у гарантном року мора да се продужи. .

Члан 10

На све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа.

У случају несагласности између Позива наручиоца и Понуде понуђача, уговоне стране су сагласне да су меродавне одредбе Позива наручиоца. У случају нејасноћа при тумачењу Позива наручиоца уговорне стране су сагласне да је меродавно тумачење наручиоца.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 11

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За правну тачност

за финансијску тачност

Драган Милетић, дипл.правник

Цветковић Станојко шеф рач.

За Понуђача,

За Наручиоца,

директор Дома

Мр Војкан Станојевић

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач __ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити

од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....

[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке],
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Чланови комисије за јавну набавку:

Р. бр.	Име и презиме	Потпис
1	Драган Милетић	_____, члан комисије
2	Марица Ђорђевић	_____, заменик члана
3	Сузана Јовановић	_____, члан комисије
4	Анђелковић Мирослав	_____, заменик члана
5	Предраг Миленковић	_____, члан комисије
6	Небојша Милетић	_____, заменик члана